MICROMANIA-ZING BRIVE — UNE HEURE AU COMPTOIR

Mardi 24 novembre 2026 · **1 poste par élève** · durée 1 h (60 min) · tu es **vendeur**, Mme Berger te regarde faire

NOM ET PRÉNOM (EN MAJUSCULES, COMME À L'ÉCRAN)	POSTE N°	CLASSE	MON TOTAL DE DEVIS
_____	_____	_____	_____ €

1 · SE CONNECTER AU BON NIVEAU — le mot de passe donne ta fonction

HIÉRARCHIE D'HIER
STAGIAIRE
mot de passe `micromania`
4 onglets. Ni la caisse, ni le devis.

LE NIVEAU DE L'HEURE
VENDEUR
mot de passe `comptoir`
Ouvre
Caisse
et
Devis CE
.
Le tien aujourd'hui.

MME BERGER
RESPONSABLE
code `berger`, en cours de séance
Ouvre Management et le ✔ Contrôle.

2 · LA DEMANDE QUI ARRIVE — dossier D-1124, dans l'onglet Ventes & dossiers

LE COMITÉ D'ENTREPRISE RIVAUD NUMÉRIQUE — M. LASCAUX

*« Pour les fêtes, on veut offrir une console **et** une manette à chaque enfant de nos adhérents, plus un bon cadeau de 50 € pour qu'il choisisse son jeu. On est **15 enfants**. Livraison **avant le vendredi 4 décembre**, en une fois, au siège. Notre budget est de 9 000 €, pas un euro de plus. »*

15	9 000 €	04/12	15 j
ENFANTS À ÉQUIPER	BUDGET MAXIMUM	LIVRAISON, AU SIÈGE	VALIDITÉ DU DEVIS

3 · COMMENT SE DÉROULE L'HEURE — les horaires sont ceux du tableau

QUAND	CE QUE TU FAIS	OÙ	CE QUI COMPTE
0 → 5	Tu te connectes en **VENDEUR**, ton nom en majuscules.	CONNEXION	Ton nom est le bon à l'écran.
5 → 15	**Échauffement.** Mme Berger passe à la caisse et te tend un ticket : *« **V-3413**, M. NGUYEN : la manette qu'il a prise ce matin ne convient pas à sa console, il change d'avis et prend une manette Xbox à la place. Annule-la. »*	ONGLET CAISSE	Trois réponses : **pourquoi**, **qui**, **ce que l'article devient**.
15 → 25	Tu lis la demande **et tu comptes ce que le rayon contient**, avant de toucher au total.	PRODUITS & STOCKS	Le CRM annonce un stock. Le rayon est-il d'accord ?
25 → 48	**Le devis** — quantités, geste commercial, date de livraison, justification. Tu ajustes jusqu'à coller aux 9 000 €.	ONGLET DEVIS CE	Au plus près de 9 000 € **sans les dépasser**.
48 → 55	Tu **génères** le devis, tu l'**imprimes**, tu écris le message et tu l'**envoies par mail**.	DEVIS CE (BAS)	Le mail dit le total, la date, et ce qui arrive après.
55 → 60	**Export** de ta saisie, puis tu rends la fiche.	EXPORTER MA SAISIE	Ton journal doit raconter l'heure.

4 · LE PIÈGE DE L'HEURE — les questions que le CE va te poser

« Vous les avez, ces consoles ? »
Compte en rayon. Si ça manque, ce n'est pas impossible : c'est
une date
— le délai fournisseur est dans le CRM.

« Ça rentre dans nos 9 000 € ? »
À 15 enfants, non. Ne réponds pas « non » : propose
une autre quantité
ou un
geste
.

« Pourquoi ce devis-là ? »
Trois lignes : quantités, geste, date. Seule case que le logiciel ne remplit pas.

« Le port est compris ? »
Bascule le champ Frais de livraison et regarde le
TOTAL bouger
. Le port est
39,00 €
.

5 · LES QUATRE RÈGLES DE L'HEURE — elles comptent comme les réponses

- **Un poste, un élève.** Deux onglets se marchent dessus.
- **Annuler n'est pas effacer.** Le ticket reste, il change d'état.
- **Le stock du CRM n'est pas la réalité.** Dis lequel tu suis.
- **Tu n'inventes aucun prix.** Tout est dans Produits & stocks.

6 · CE QUE TU RENDS — trois choses

☐ **Cette fiche**
nom, poste et
ton total de devis
en haut.

☐ **Le devis imprimé**
(bouton 🖨). La pièce que le CE reçoit, à lui faire signer.

☐ **Ta saisie exportée**
bouton
📄 **Exporter ma saisie**
, collée au dos. Elle prouve l'annulation et l'envoi.

Si je bloque : je relis la demande (D-1124) · je regarde ce que dit l'onglet · j'écris ma question au dos · **je lève la main**. **Je ne change pas un prix, je ne supprime pas une ligne, je ne ferme pas l'onglet d'un autre.** Le mail part de ce poste vers la boîte du professeur : **fayollelpbort@gmail.com**.