MICROMANIA-ZING BRIVE — MISE EN SITUATION

Lundi 23 novembre 2026 · ta séance de travail au magasin · **1 poste par élève** · durée 3 h (180 min)

NOM ET PRÉNOM (EN MAJUSCULES, COMME À L'ÉCRAN)	POSTE N°	CLASSE

1 · EN ARRIVANT, DANS CET ORDRE

1 Ouvre le CRM
Adresse : `micromania.bessacvps.fr` — un seul onglet, le tien. Tu ne fermes pas cet onglet de la journée.

2 Connecte-toi
Identifiant `vendeur` · mot de passe **affiché au tableau** · puis **ton nom en MAJUSCULES**. C'est la seule trace qui dit que c'est toi.

3 Reconnais ton écran
Tu ne vois que **4 onglets** : Clients, Produits, Ventes, Veille. Les autres sont grisés avec un cadenas : ils sont à Mme Berger.

4 Prends tes fiches
Le brief (à lire), la fiche élève (2 pages, à remplir à l'encre), la fiche de restitution (à la fin). Le CRM se saisit, les fiches s'écrivent.

2 · COMMENT SE DÉROULE LA SÉANCE — les horaires sont ceux du tableau

QUAND	CE QUE TU FAIS	OÙ	CE QUI COMPTE
0 → 15	Tu lis le brief, tu ouvres le CRM, tu te connectes.	BRIEF + CRM	Ton nom est le bon à l'écran.
15 → 60	**Mission 1** — les trois clients.	FICHE P. 1	Comprendre la demande avant de proposer.
60 → 110	**Mission 2** — les trois dossiers.	CRM + FICHE P. 2	Une action datée par dossier.
110 → 120	Clôture de la matinée. **Tu ne fermes pas le CRM.**	POSTE	Un F5 ne fait rien perdre.
125 → 165	**Mission 3** — les dix informations.	ONGLET VEILLE	Les erreurs de tri sont normales.
165 → 180	**Restitution** — on compare, tu écris, tu rends.	FICHE RESTITUTION	Tu comptes ce que tu as fait.

3 · LES SIX RÈGLES DU POSTE — elles comptent autant que les réponses

- **Un poste, un élève.** Deux onglets sur le même poste se marchent dessus.
- **Tu n'inventes aucune règle.** Si tu ne sais pas, tu écris « je demande ».
- **Tu écris court et complet.** Une phrase suffit, un mot ne suffit pas.
- **Tu ne supprimes rien.** Une fiche bizarre est souvent une fiche à corriger.
- **Le CRM n'est pas la réalité.** Le rayon peut le contredire : dis lequel tu suis.
- **Tu ne recopies pas le CRM.** Sur la fiche, ce que le logiciel ne dit pas tout seul.

4 · CE QUE TU RENDS À LA FIN — trois choses

☐ La fiche élève
pages 1 et 2, remplie à l'encre. Elle garde ce que tu as compris.

☐ La fiche de restitution
avec ton mot à Mme Berger et ton auto-positionnement. Elle garde ce que tu transmets.

☐ Ta saisie du CRM
bouton **📄 Exporter ma saisie** (en bas de Clients, Produits ou Ventes), Ctrl+A, Ctrl+C, collée au dos. Elle prouve ce que tu as saisi.

Si je bloque : je regarde mon brief · je regarde ce que dit l'onglet · j'écris ma question sur ma fiche · **je lève la main**. **Je ne change pas le mot de passe, je ne supprime pas une fiche, je ne ferme pas l'onglet d'un autre.**
Si l'écran d'un autre élève s'affiche : tu l'as hérité en démarrant sur ce poste. Préviens le professeur, **ne clique pas « reprendre »** sans lui.